

Základní škola a mateřská škola Husinec – Řež
Ke Škole 17, 250 68 Řež

ŠKOLNÍ ŘÁD

1 Základní ustanovení

- 1) Školní řád upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávací práce v základní škole v návaznosti na platný školský zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění, na vyhlášku č. 48/2005 Sb. v platném znění o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky včetně vztahů mezi účastníky tohoto procesu a povinnostmi zaměstnanců školy a na vyhlášku č. 73/2005 Sb. v platném znění o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
- 2) Žák má právo na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a psychických schopností. Má povinnost účastnit se vyučování podle rozvrhu a rovněž mimoškolních aktivit, na které se přihlásil, osvojit si znalosti dané školním vzdělávacím programem a učebními osnovami, získávat uvědomění v duchu vědeckého poznání, vlastenectví, humanity, demokracie a morálky, plnit svědomitě všechny povinnosti a využívat práva stanovená zákonem 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a tímto školním řádem.
- 3) Školní řád je určen pro interní potřebu a je závazný pro všechny žáky školy a pracovníky školy. Pro některé součásti školy je vydán samostatný řád – Řád mateřské školy, Řád školní jídelny, Vnitřní řád školní družiny. Všichni pracovníci a žáci školy jsou povinni znát a plnit řády školy. Zaměstnanci školy jsou s řády seznamováni na pedagogické radě. Třídní učitelé seznamují s řády školy žáky a prokazatelným způsobem rovněž jejich zákonné zástupce.
- 4) V případě, že žák nebude respektovat školní řád, budou informováni rodiče. V případě opakovaného nebo hrubého přestupku bude o výchovných opatřeních rozhodovat ředitelka školy ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci dítěte. V případě, že zaměstnanec školy nebude respektovat školní řád, bude o opatřeních rozhodovat ředitelka školy.

2 Práva žáků

Žák má právo:

- a) na vzdělání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb.,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- d) vyjadřovat svobodně svoje názory v záležitostech, které se ho týkají při dodržení pravidel slušné komunikace, názorům žáka musí být věnována ze strany školy patřičná pozornost,
- e) při dodržení pravidel slušné komunikace vznášet dotazy k pracovníkům školy a má právo na své dotazy obdržet odpověď, aniž by byl kárán za nevědomost či obtěžování,
- f) podílet se na dění ve škole, může přicházet s nápady a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy,

- g) na bezplatné vzdělávání a zapůjčení základních učebnic a učebních textů,
- h) využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školy, která je dána rozvrhem vyučovacích hodin a dalších akcí pořádaných školou, právo účasti na akcích mimo objekt školy však může být omezeno v případě, že by touto účastí mohly být ohroženy zdraví nebo bezpečnost jeho samého nebo jiných (například v důsledku opakovaného nevhodného chování žáka),
- i) na omluvu ze zmeškané látky ve vyučování, pokud byl řádně omluven zákonným zástupcem (nemoc) nebo chyběl z jiných objektivních příčin (soutěže apod.),
- j) na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, má právo na ochranu před vměšováním a zasahováním do svého soukromí, na ochranu před nezákonnými útoky na svoji pověst,
- k) být chráněn před jakoukoliv formou nevhodného zacházení a nesmí být podroben nepřiměřenému trestání, má právo na ochranu před používáním návykových látek, před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, zneužíváním a zanedbáváním,
- l) projednávat s ředitelem školy důležité záležitosti svého působení ve škole,
- m) na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu, pokud to zásadně nenarušuje život školy,
- n) na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou,
- o) na pomoc učitelů při adaptaci v nových podmínkách (noví žáci školy),
- p) kdykoli se obrátit na pracovníka školy se žádostí o pomoc, radu či informaci,
- q) účastnit se soutěží, právo na prezentaci své práce, výrobků a nápadů,
- r) na odměnu (pochvala, věcný dar) za příkladné studijní výsledky, chování, pomoc spolužákům apod.,
- s) využívat přiměřeně svému věku a schopnostem materiální vybavení školy, školní zařízení a prostory určené žákům, a to v souladu s tímto řádem a s dalšími stanovenými řády a pravidly, má právo využívat počítač a připojení k internetu, školní knihovnu,
- t) přihlásit se k odběru obědů ve školní jídelně, objednávání, placení a odhlašování obědů a chování žáků v jídelně se řídí Školním řádem jídelny,
- u) na rovnoměrné rozvržení zkoušek v průběhu jednoho dne, má právo na přiměřený odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku.

Práva žáků a jejich porušování ze strany školy je řešeno na úrovni jednání pedagogické rady ředitelkou školy. O závěrech je informován žák a jeho zákonný zástupce.

3 Povinnosti žáků

Žák:

- a) dodržuje pravidla slušného společenského chování v době vyučování a při akcích pořádaných školou,
- b) dodržuje zásady bezpečného chování, protipožární opatření, hygienické zásady,
- c) má za povinnost nepouštět „cizí osoby“ (tj. osoby, které nejsou zaměstnancem školy, dítětem, žákem nebo zákonným zástupcem) do budovy školy,
- d) chodí do školy vhodně oblečen a upraven,
- e) při příchodu do budovy školy se přezouvá, k odkládání obuvi a svršků používá přidělené místo v šatně, v hodinách tělesné výchovy používá vhodný sportovní oděv a obuv,
- f) přichází do školy včas a s potřebnými učebními pomůckami a potřebami,
- g) nosí do školy každý den svoji žakovskou knížku, minimálně 1x týdně ji předkládá ke kontrole rodičům, kteří žakovskou knížku podepíší,
- h) je před začátkem každé vyučovací hodiny včas na svém místě v učebně a je připravený na vyučování,

- i) plní pokyny pedagogických pracovníků školy týkající se práce v hodinách a domácí přípravy na vyučování (domácí úkoly),
- j) určený žák ve třídě má za povinnost ohlásit ředitele školy nebo v kanceláři školy nepřítomnost učitele v hodině po 5 minutách po začátku vyučovací hodiny,
- k) má za povinnost hlásit učitelům nebo jiným zaměstnancům školy případné ztráty, cenné předměty, mobilní telefony, MP3 přehrávače, tablety a větší peněžní částky nosí žáci do školy pouze na vlastní riziko,
- l) nalezené věci odevzdá učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- m) má povinnost na začátku vyučování vypnout svůj mobilní telefon a ostatní techniku, zapne až po ukončení vyučování (výjimku si při závažném důvodu žák nebo jeho zákonný zástupce domluví s třídním učitelem),
- n) dodržuje školní řád a ostatní řády školy, pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy,
- o) bezprostředně hlásí každý úraz, poranění nebo nehodu, ke které dojde během vyučování ve třídě nebo během přestávky, učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, o úrazu se provede záznam, úrazy oznámené až další den není možné odškodnit.

Porušení povinností žáka řeší ihned vyučující učitel, dozor o přestávce nebo jiný zaměstnanec školy, informuje třídního učitele. Při opakovaném porušování nebo nedodržování povinností informuje třídní učitel ostatní pedagogy a ředitelku školy, zákonné zástupce žáka, domluví další postup, informuje o event. potrestání žáka za nedodržování povinností.

4 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci:

- a) mají právo na informace ohledně prospěchu a chování svého dítěte, a to vždy, když o to požádají, informace se podávají při třídních schůzkách, prostřednictvím notýsků a žakovských knížek nebo individuálně po domluvě zákonného zástupce s učitelem nebo ředitelkou školy, nepodávají se v době vyučovacích hodin nebo bezprostředně před nimi, se zaměstnanci školy mohou zákonní zástupci komunikovat osobně, telefonicky nebo e-mailem,
- b) mají právo na informace o změnách výuky – výlety, ředitelské volno apod.,
- c) mají právo seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat,
- d) mají právo požádat na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení o individuální vzdělávací plán pro své dítě (žák se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žák s mimořádným nadáním),
- e) mají právo požádat ředitele školy o slovní hodnocení práce svého dítěte a to nejpozději měsíc před klasifikační pedagogickou radou,
- f) mohou v případě pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení a komisionální přezkoušení a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém školou se zákonným zástupcem (viz odst. 1 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- g) mají právo volit a být voleni do školské rady,
- h) mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte, jejich vyjádření musí být věnována odpovídající pozornost,
- i) mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků podle školského zákona.

5 Povinnosti zákonných zástupců

- 1) Zajistit řádnou docházku žáka do školy.
- 2) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- 3) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka, o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 4) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 5) Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 6) Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vyučování vyskytnou.

6 Vzájemné vztahy žáků a zaměstnanců školy

- 1) Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- 2) Komunikace mezi učitelem a žákem se odehrává na základě slušnosti a vzájemné tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky, ponižování, ztrapňování, zesměšňování a vulgární vyjadřování.
- 3) Kolektivní tresty nejsou přípustné, učitel nemůže trestat všechny žáky za přestupky jednotlivců či menších skupin.
- 4) Učitelé i žáci budou respektovat čas začátku i konce vyučovacích hodin.
- 5) Učitel vždy žákům předem oznámí, že se bude psát společná klasifikovaná písemná práce v rozsahu větším než polovina vyučovací hodiny. V jednom dni nesmí docházet ke kumulaci více takových kontrolních písemných prací.
- 6) Žák respektuje pokyny učitelů.
- 7) Učitelé a žáci se snaží podle svých možností přispívat k tomu, aby ve škole vládla klidná a přátelská atmosféra, aby se množství hluku snížilo na minimum a aby práce ve vyučovacích hodinách probíhala co nejefektivněji.
- 8) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

7 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., je podrobněji popsáno ve Školním vzdělávacím programu, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu.

8 Provoz a vnitřní režim školy

- 1) Provoz školy je v pracovní dny mimo školní prázdniny od 7:00 do 17:00 hodin. Přítomnost jakýchkoli osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny v prostorách školy musí vždy schválit ředitel školy. „Cizí osoby“ mají vstup do budovy školy bez povolení zakázán, musí se hlásit u vchodu do školy (zvonky) a vyčkat na vyzvednutí zaměstnancem školy.
- 2) Začátek vyučování je v 8:00 hodin, vyučování musí být ukončeno nejpozději do 17:00 hodin. Hlavní vchod do budovy se pro žáky navštěvující ranní družinu otevírá v 7:00 hodin, pro

- ostatní žáky v 7:40 hodin. Budova školy se v 8:00 hodin zamyká.
- 3) Před začátkem vyučování mohou přihlášené děti navštěvovat ranní družinu. Provoz školní družiny je ráno od 7:00 do 7:40 hodin.
 - 4) Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Pozdní příchody jsou zapisovány do třídní knihy a v případě častých pozdních příchodů je toto řešeno školním poradenským zařízením se zákonnými zástupci jako porušování školního řádu.
 - 5) Po příchodu do školy se žáci převlečou v šatně a odcházejí do svých tříd. V šatně se zbytečně nezdržují. Do 7:55 by měli být všichni žáci ve své třídě, aby se stihli připravit na vyučování.
 - 6) Vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin, které trvají 45 minut.
 - 7) Po projednání s vedením školy mohou vyučující zařadit vyučování v blocích, kde nemusí respektovat délku vyučovací hodiny (45 minut), musí však respektovat individuální potřeby dětí a dbát na dodržování zásad hygieny při výchovně vzdělávací práci.
 - 8) Rozvrh hodin je časově upraven následovně:

1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35
6. vyučovací hodina	12:45 – 13:30
 - 9) Maximální počet hodin u žáků základní školy určuje vyhláška č. 48/2005 Sb. § 1.
 - 10) Pobyť žáků ve škole je dán rozvrhem vyučovacích hodin.
 - 11) Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu včetně rozmístění tříd.
 - 12) Po ukončení vyučování odvádí učitel žáky do šatny a ty žáky, kteří chodí do školní družiny, předává vychovatelce. Provoz odpolední školní družiny je od 11:40 do 17:00 hodin.
 - 13) Změny, které se týkají doby příchodu nebo odchodu žáků ze školy, musí být oznámeny zákonným zástupcům dítěte prokazatelně prostřednictvím žákovské knížky, sešitku na úkoly nebo jinou písemnou formou.
 - 14) Během vyučování mohou žáci opustit budovu pouze se souhlasem učitele a to na základě písemného potvrzení zákonného zástupce žáka. V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání rodičům. V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení a okamžitě o této skutečnosti informuje rodiče žáka.
 - 15) Žák se zúčastňuje výuky všech předmětů podle rozvrhu, mimořádných a předem oznámených vyučovacích hodin, výchovných a vzdělávacích akcí školy. Pokud se žák nezúčastní mimoškolní akce, která probíhá v době běžného vyučování, stanoví mu škola náhradní zaměstnání.
 - 16) Veškeré akce mimo objekt školy (vycházky, výlety, exkurze, kulturní a sportovní akce apod.) musí být předem projednány s ředitelkou školy, která vydá souhlas s takovou akcí a projedná s organizátorem provozní a bezpečnostní podmínky akce.
 - 17) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků bez přerušení vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce, související s výchovně vzdělávací činností školy.
 - 18) Při akcích mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění není škola, oznámí škola zákonným zástupcům žáků nejpozději 2 dny před akcí místo a čas shromáždění žáků, jakož i čas zahájení a ukončení akce. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě se zajišťuje 15 minut před dobou shromáždění.

9 Přestávky

- 1) Přestávky slouží k odpočinku žáků, k přípravě na další vyučovací hodinu, k návštěvě toalety, k tomu, aby se žák podle své individuální potřeby najedl a napil.
- 2) Během malých přestávek se žáci zdržují na patře u své třídy, v určité dny probíhá distribuce ovoce a mléčných výrobků podle pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- 3) Během některých přestávek se žáci stěhují z učebny do učebny podle potřeb rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 4) Velkou přestávku mohou žáci trávit v jídelně školy, v případě pěkného počasí venku dle pokynů učitelů a dalších zaměstnanců školy.

10 Nepřítomnost a uvolňování žáků z výuky

- 1) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Učiní tak osobně, e-mailem, SMS nebo telefonicky. Každá absence musí být po ukončení omluvena zákonným zástupcem v žákovské knížce.
- 2) Jestliže se jedná o nápadně častou či opakující se absenci, o podezření na zanedbávání školní docházky, mohou být zameškané hodiny posouzeny jako neomluvené. Zákonný zástupce je o situaci neprodleně informován a vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole.
- 3) V případě, že nastane ve škole mimořádná situace (úraz žáka, nevolnost...) a škola nemůže kontaktovat zákonného zástupce žáka (nedostupnost, zahraniční služební cesta...), může pro takovéto situace zákonný zástupce pověřit další osoby, které mohou výjimečně a se souhlasem zákonného zástupce vyzvednout dítě ze školy, doprovodit ho k lékaři apod. Škola v takovýchto případech bude kontaktovat tyto pověřené osoby. Za jejich bezúhonnost, rozumovou a mravní vyspělost ručí zákonný zástupce.
- 4) Při vysoké absenci žáka (nad 30 %) a nedostatečných podkladech pro klasifikaci může být ředitelkou školy klasifikace odložena a vykonáno komisionální přezkoušení žáka.
- 5) Jde-li žák na vyšetření, preventivní prohlídku, očkování apod., je ve škole nepřítomen pouze dobu nezbytně nutnou. V tomto případě třídní učitel zaznamenává do třídní knihy pouze počet hodin, které žák daný den chyběl.
- 6) Z vyučovací hodiny žáka uvolní příslušný vyučující na základě písemné žádosti zákonného zástupce, kterou vyučující potvrdí. Následně je nutné absenci omluvit do žákovské knížky.
- 7) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z předem známých důvodů více dní, předloží svému třídnímu učitelovi písemnou žádost o uvolnění z vyučování. Do 3 dnů žáka může uvolnit třídní učitel. Nad 3 dny uvolňuje žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce ředitelka školy (po domluvě s třídním učitelem). Následně je nutné absenci omluvit do žákovské knížky.
- 8) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- 9) V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemnou žádost zákonného zástupce obsahující písemné doporučení dětského lékaře nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák z tělesné výchovy uvolněn na písemnou žádost zákonného zástupce bez náhrady.
- 10) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo povolí vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

11 Žákům je zakázáno

- 1) Přinášení a kouření tabákových výrobků, přinášení alkoholických nápojů a jejich konzumace ve všech (vnitřních i vnějších) prostorách školy. Toto platí také během konání veškerých akcí, organizovaných školou.
- 2) Nošení, distribuce a zneužívání návykových látek ve všech (vnitřních i vnějších) prostorách školy. Toto platí také během konání veškerých akcí, organizovaných školou.
- 3) Nosit do školy všechny předměty ohrožující zdraví nebo život.
- 4) V době mimo vyučování nebo pobyt ve školní družině se zdržovat v prostorách školy (vnitřních i vnějších).
- 5) Při vyučování vyrušovat a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
- 6) Jakýmkoliv způsobem poškozovat žákovskou knížku, manipulovat s údaji v žákovské knížce, vpisovat do ní údaje, které neurčil učitel nebo jiný zaměstnanec školy.
- 7) Manipulovat ve všech prostorách školy s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a školním zařízením bez dozoru učitele, manipulovat s okny, s ohněm a jinými nebezpečnými látkami.
- 8) Tělesné ubližování, ponižování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví a psychiky ostatních žáků.
- 9) Vyžadovat na ostatních pod pohrůzkou různé služby, předměty nebo peníze.
- 10) Opouštět svévolně budovu školy během vyučování.

12 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Všechna poučení jsou zapisována do třídní knihy.
- 3) Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad žáky vykonáván dohled.
- 4) Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení (ubytovací zařízení, plavecký výcvik...).
- 5) Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech svého nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit úrazu nebo vzniku škody.
- 6) Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou první pomoc, informují rodiče a v případě potřeby zajistí ošetření odborným lékařem. Zapiší záznam o úrazu do knihy úrazů. Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem...) oddělit od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled.
- 7) Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na žáky zaměřené na zdravý způsob života. Žáci jsou nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit danou problematiku a porozumět jí seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, mobilní telefon), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného

- chování. Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- 8) Všichni zaměstnanci školy se podílí na vytváření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a zaměstnanci školy i mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci žáků.
 - 9) Každé problematické chování žáků a konflikty mezi nimi jsou včas řešeny a rodičům jsou poskytnuty včasné informace. Provádí se monitoring vztahů mezi žáky ve třídě i ve škole s cílem řešit případné deformující vztahy již v počátku a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků.
 - 10) Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky. Do školy je vstup osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek zakázán.

13 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- 1) Žáci mají povinnost pečovat o svěřené potřeby, pomůcky a učebnice, které jsou majetkem školy a ve vztahu k žákům jde o formu výpůjčky, chránit je před poškozením a zničením.
- 2) Žák má povinnost hlásit veškeré poškození způsobené ve škole učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Žák nese plnou odpovědnost za škody způsobené úmyslně či z nedbalosti. Takovou škodu musí zákonný zástupce žáka uhradit finančním nebo věcným plněním. Žáci a jejich zákonní zástupci odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy zákoníku práce.
- 3) Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, podílí se na udržování čistoty a estetického vzhledu celé učebny i ostatních společných prostor školy.
- 4) Majetek školy nebo školského zařízení žáci nesmí odnášet bez svolení učitele domů.

14 Závěrečná ustanovení

- 1) Žádosti žáků nebo jejich zákonných zástupců, k jejichž vyřízení je nutné vyjádření nebo rozhodnutí ředitelky školy, se podávají písemně v kanceláři školy nebo v ředitelně. Nestanoví-li právní předpisy jinak, platí pro jejich vyřízení lhůta 30 dnů ode dne podání.
- 2) Stížnosti žáků nebo jejich písemných zástupců se řeší ústně se zaměstnanci školy nebo se podávají písemně v kanceláři školy nebo v ředitelně.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 22. 8. 2016, projednán a schválen pedagogickou radou dne 24. 8. 2016 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016.

Přílohou Školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole.

Mgr. Jana Chmátalová
ředitelka školy